Утверждаю

Директор МОБУ «Михайловская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Беляева

(Приказ от 29.08.2019 г. № 97)

**Школьная программа подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ выпускников 9-х классов по образовательным программам основного общего образования**

**Соль-Илецкого городского округа в 2019-2020 уч. году**

**Цель программы:**

**Создание оптимальных условий для качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**Задачи программы:**

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ОГЭ И ГВЭ.
3. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

**Участники реализации программы:**

* ИМЦ Соль-Илецкого городского округа, ответственный организатор ЕГЭ в районе;
* Специалисты РУО;
* заместители директоров школ по УР, воспитательной работе;
* учителя-предметники 9-х классов;
* классные руководители 9-х классов;
* учащиеся 9-х классов;
* родители учащихся 9-х классов.

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г.

**Основные направления деятельности:**

1. ***Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение***

* Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;
* Создание условий для функционирования пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ (далее – ППЭ);
* Проведение инструктажей для организаторов.

1. ***Информационно-методическое обеспечение***

* Разъяснение учащимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государствен-ной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
* Информационная работа с родителями по вопросам ГИА;
* Организация обучения педагогов методическим аспектам подготовки школьников к экзаменам.

***5. Организация обучения выпускников***

* Проведение индивидуальных, групповых, дополнительных занятий, (с учащимися разного уровня подготовки) консультаций по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, консультации.

***6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования***

* Организация участия выпускников в школьных, районных, региональных пробных экзаменах и мониторинговых мероприятиях, организованных министерством образования Оренбургской области, районным управлением образования, ОУ;

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания (раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации – с 4, 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний, учащихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Нормативное, ресурсное, инструктивное обеспечение**   1. Формирование заявки на участие выпускников 9 класса в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году  2. Согласование: перечня предметов; количества выпускников, перечня предметов, общеобразовательных предметов | октябрь 2019 г. | Иванова И.П. |
| 3. Разработка организационно-технологической схемы проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году | Январь-февраль 2020 | Иванова И.П. |
| 4. Разработка планов подготовки выпускников 9 класса к ГИА | Август 2019 | Иванова И.П. |
| 1. **Инструктивное обеспечение** | октябрь  февраль  апрель | Иванова И.П. |
| 1. Информирование родителей, учащихся 9-х классов и их родителей об особенностях ГИА выпускников 9-х классов с участием ТЭК | октябрь  февраль  апрель | Иванова И.П. |
| 7. Размещение информациипо ГИА-9 на школьном стенде | декабрь 2019 г. | Классный руководитель 9 класса |
| 8. Разработка приказов, определяющих участие выпускников 9 классов в ГИА:  Приказы:  • «О назначении ответственного за организацию работы по подготовке к ГИА выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в 2018/2019 учебном году» - ***сентябрь***  • «Об участии в пробных (репетиционных экзаменах)» – ***апрель***  • «О проведении ГИА выпускников 9-х классов с участием ТЭК» –***май-июнь***  • «Об ответственности классных руководителей 9-х классов за участие выпускников 9-х классов в ГИА» - ***май***  • «О выдаче документов об образовании» –***июнь*** | в течение года | Иванова И.П. |
| 8. Формирование плана-графика ГИА (всех видов) | апрель | Иванова И.П. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**   **1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ- «Об образовании в Российской Федерации»;**  **2. Закон Оренбургской области от 29 августа 2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Оренбургской области»;**  **3. Приказ Минпросвещения России №189/1513 от07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»** | сентябрь 2019 г. | Иванова И.П. |
| 1. **Инструктивное обеспечение** 2. Инструктаж позаполнению классных журналов 9-х классов 3. Инструктаж по заполнениюкниги выдачи аттестатов 4. Заказ и получение бланков аттестатов 5. Подготовка аналитического отчета по итогам ГИА | сентябрь, май  июнь  март – май  июнь, 2020 | Иванова И.П. |
| 1. **Формирование школьных баз данных выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, участвующих в государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК.** | Январь-апрель, 2020 г. | Иванова И.П. |
| 1. **Методическое обеспечение** 2. Разработка и утверждение школьной программы подготовки педагогов, работающих в 9-х классах общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации с участием ТЭК. 3. Обучение:    * учителей-предметников, работающих в 9-х классах;    * ответственных в ОУ за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.    * ответственных за формирование баз данных выпускников в ОУ. 4. Участие администратора ГИА школьного уровня в семинарах – совещаниях РУО. 5. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ. 6. Размещение информации по ГИА на сайте школы | сентябрь 2019-май 2020г.г.  в течение года | ИМЦ, РЦРО  Иванова И.П.  Беляева О.А. |
| **VI. Информационное обеспечение.**   1. Подготовка и тиражирование информационно-разъяснительных листовок для родителей (основные положения ГИА, даты экзаменов, предметы для сдачи экзаменов для поступления в профильные классы, телефоны для справок, правила поведения в ППЭ и др.) 2. Совещания для классных руководителей по подготовке и проведению ГИА 3. Организация «горячей» телефонной линии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации с участием ТЭК (для родителей, учащихся) | в течение года  декабрь, февраль, март  февраль-июнь, 2020г. | Иванова И.П. |
| **VII. Аналитическая деятельность.**  - Анализ результатов ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;  - Представление аналитической справки в РУО по итогам проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК Соль-Илецкого района в 2018-2019 году и предложений на 2019-2020уч. год. | Июнь-август, 2020 г. | Иванова И.П. |
| **VIII. Подготовка выпускников к ГИА** | Весь период | Иванова И.П. |
| 1. **Инструктивное обеспечение** 2. Инструктаж по заполнению классных журналов 9-х классов 3. Инструктаж по заполнению книги выдачи аттестатов 4. Заказ и получение бланков аттестатов | сентябрь, май  июнь  март - май | Иванова И.П. |