Утверждаю

 Директор МОБУ «Михайловская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Беляева

(Приказ от 29.08.2019 г. № 97)

**Школьная программа подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ выпускников 9-х классов по образовательным программам основного общего образования**

**Соль-Илецкого городского округа в 2019-2020 уч. году**

**Цель программы:**

**Создание оптимальных условий для качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**Задачи программы:**

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ОГЭ И ГВЭ.
3. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

**Участники реализации программы:**

* ИМЦ Соль-Илецкого городского округа, ответственный организатор ЕГЭ в районе;
* Специалисты РУО;
* заместители директоров школ по УР, воспитательной работе;
* учителя-предметники 9-х классов;
* классные руководители 9-х классов;
* учащиеся 9-х классов;
* родители учащихся 9-х классов.

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г.

**Основные направления деятельности:**

1. ***Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение***
* Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;
* Создание условий для функционирования пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ (далее – ППЭ);
* Проведение инструктажей для организаторов.
1. ***Информационно-методическое обеспечение***
* Разъяснение учащимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государствен-ной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
* Информационная работа с родителями по вопросам ГИА;
* Организация обучения педагогов методическим аспектам подготовки школьников к экзаменам.

 ***5. Организация обучения выпускников***

* Проведение индивидуальных, групповых, дополнительных занятий, (с учащимися разного уровня подготовки) консультаций по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, консультации.

 ***6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования***

* Организация участия выпускников в школьных, районных, региональных пробных экзаменах и мониторинговых мероприятиях, организованных министерством образования Оренбургской области, районным управлением образования, ОУ;

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания (раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации – с 4, 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний, учащихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Нормативное, ресурсное, инструктивное обеспечение**

1. Формирование заявки на участие выпускников 9 класса в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году2. Согласование: перечня предметов; количества выпускников, перечня предметов, общеобразовательных предметов | октябрь 2019 г. | Иванова И.П. |
| 3. Разработка организационно-технологической схемы проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году | Январь-февраль 2020 | Иванова И.П. |
| 4. Разработка планов подготовки выпускников 9 класса к ГИА | Август 2019 | Иванова И.П. |
| 1. **Инструктивное обеспечение**
 | октябрьфевральапрель | Иванова И.П. |
| 1. Информирование родителей, учащихся 9-х классов и их родителей об особенностях ГИА выпускников 9-х классов с участием ТЭК | октябрьфевральапрель | Иванова И.П. |
| 7. Размещение информациипо ГИА-9 на школьном стенде | декабрь 2019 г. | Классный руководитель 9 класса |
| 8. Разработка приказов, определяющих участие выпускников 9 классов в ГИА: Приказы:• «О назначении ответственного за организацию работы по подготовке к ГИА выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в 2018/2019 учебном году» - ***сентябрь***• «Об участии в пробных (репетиционных экзаменах)» – ***апрель***• «О проведении ГИА выпускников 9-х классов с участием ТЭК» –***май-июнь***• «Об ответственности классных руководителей 9-х классов за участие выпускников 9-х классов в ГИА» - ***май***• «О выдаче документов об образовании» –***июнь*** | в течение года | Иванова И.П. |
| 8. Формирование плана-графика ГИА (всех видов)  | апрель | Иванова И.П. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**

**1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ- «Об образовании в Российской Федерации»;****2. Закон Оренбургской области от 29 августа 2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Оренбургской области»;****3. Приказ Минпросвещения России №189/1513 от07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»** | сентябрь 2019 г.  | Иванова И.П. |
| 1. **Инструктивное обеспечение**
2. Инструктаж позаполнению классных журналов 9-х классов
3. Инструктаж по заполнениюкниги выдачи аттестатов
4. Заказ и получение бланков аттестатов
5. Подготовка аналитического отчета по итогам ГИА
 | сентябрь, майиюньмарт – майиюнь, 2020 | Иванова И.П. |
| 1. **Формирование школьных баз данных выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, участвующих в государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК.**
 | Январь-апрель, 2020 г. | Иванова И.П. |
| 1. **Методическое обеспечение**
2. Разработка и утверждение школьной программы подготовки педагогов, работающих в 9-х классах общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации с участием ТЭК.
3. Обучение:
	* учителей-предметников, работающих в 9-х классах;
	* ответственных в ОУ за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.
	* ответственных за формирование баз данных выпускников в ОУ.
4. Участие администратора ГИА школьного уровня в семинарах – совещаниях РУО.
5. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ.
6. Размещение информации по ГИА на сайте школы
 | сентябрь 2019-май 2020г.г. в течение года | ИМЦ, РЦРОИванова И.П.Беляева О.А. |
| **VI. Информационное обеспечение.**1. Подготовка и тиражирование информационно-разъяснительных листовок для родителей (основные положения ГИА, даты экзаменов, предметы для сдачи экзаменов для поступления в профильные классы, телефоны для справок, правила поведения в ППЭ и др.)
2. Совещания для классных руководителей по подготовке и проведению ГИА
3. Организация «горячей» телефонной линии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации с участием ТЭК (для родителей, учащихся)
 | в течение годадекабрь, февраль, мартфевраль-июнь, 2020г. | Иванова И.П. |
| **VII. Аналитическая деятельность.**- Анализ результатов ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;- Представление аналитической справки в РУО по итогам проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК Соль-Илецкого района в 2018-2019 году и предложений на 2019-2020уч. год. | Июнь-август, 2020 г. | Иванова И.П. |
| **VIII. Подготовка выпускников к ГИА**  | Весь период | Иванова И.П. |
| 1. **Инструктивное обеспечение**
2. Инструктаж по заполнению классных журналов 9-х классов
3. Инструктаж по заполнению книги выдачи аттестатов
4. Заказ и получение бланков аттестатов
 | сентябрь, майиюньмарт - май | Иванова И.П. |